

Комитет по образованию администрации муниципального образования
Всеволожский муниципальный район Ленинградской области

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 62»
(МДОБУ «ДСКВ № 62»)**

ПРИКАЗ

27.04.2024

№ 62/01-10

г. Колтуши, Всеволожский район

Об утверждении плана работы учреждения
на май 2024

- В соответствии с годовым планом работы Учреждения п р и к а з ы в а ю:
1. Утвердить прилагаемый План работы учреждения на май 2024 года.
 2. Разместить план работы на официальном сайте учреждения.
 3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.П.Ковальчук

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Приказом
МДОБУ «ДСКВ № 62»
от 27.04.2024 № 62/01-10

**План работы МДОУ «ДСКВ № 62» д. Старая
на май 2024 года**

| № п/п | Содержание работы | Дата | Ответственный |
|--|---|-------------------------|---|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. | Административное совещание | По согласованию | Заведующий ДОУ |
| 1.2. | Заседание мониторинговой службы ДОУ | Последняя неделя месяца | Заведующий ДОУ |
| 1.3. | РМО воспитателей и специалистов режиме ВКС и очно | По плану КО и ВРМЦ | Зам. зав. по ВР Старший воспитатель Воспитатели |
| 2. Организационно-методическая работа | | | |
| 2.1 | Педагогический час «План работы на март» | 02.05 | Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВР |
| 2.2. | Заседание МО ДОУ | По плану МО | Зам. зав. по ВР Руководители МО |
| 2.3. | Консультации для молодых специалистов | По запросу | Зам. зав. по ВР Старший воспитатель |
| 2.4. | Консультации для аттестующихся педагогов | По запросу | Зам.зав по ВР |
| 2.5 | Итоговый педагогический совет | 31.05 | Зам. зав. по ВР |
| 3. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 3.1 | Этот день Победы | 06.05-08.05 | Воспитатели |
| 3.2. | Водный мир | 13.05-17.05 | Воспитатели |
| 3.3 | Насекомые | 20.05-27.05 | Воспитатели |
| 3.4 | Скоро лето | | Воспитатели |
| 3.5 | Акции «Бессмертный полк» «Окна Победы» | 01.05-12.05 | Воспитатели Специалисты |
| 3.6 | Концерт, посвящённый Дню Победы | 08.05 | Воспитатели, музыкальные руководители |
| 3.7 | Семейные посиделки | В течение месяца | воспитатели |
| 3.8 | Выпускные | 28.05-30.05 | |
| 4. Изучение педагогического процесса | | | |
| 4.1. | Наблюдение за проявлением детской инициативы и | В течение месяца | воспитатели |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| | самостоятельности в течение дня | | |
| 4.2. | Контроль соблюдения режима дня | В течение месяца | Зам. зав. по ВР Старший воспитатель |
| 4.3 | Интеграция образовательных областей в ходе занятий | В течение месяца | Зам. зав. по ВР Старший воспитатель |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1. | Консультации согласно плану работы с родителями | В течение месяца | воспитатели |
| 5.3. | Актуализация информации в родительских уголках | В течение месяца | Воспитатели групп |
| 5.4 | Дни открытых дверей | В течение месяца | Воспитатели групп |
| 5.5 | Анкетирование «Оценка удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования» | 15.04-27.04 | |
| 6. Внутренний мониторинг | | | |
| 6.1 | «Анализ качества образования за 2023-2004 учебный год» | 01-05-23.05 | Зам.зав по ВР Старший воспитатель Методист по КР |
| 7. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 7.1. | Совещания руководителей ОУ заместителей руководителей по ВР заместителей руководителей по безопасности | По плану КО | Заведующий ДОУ |
| 7.2. | Работа с документацией по нормативным документам. | В течение месяца | Заведующий ДОУ Зам. зав по ВР Старший воспитатель |
| 7.3. | Сопровождение и обновление сайта | В течение месяца | Ответственный за сайт Зам. зав. по ВР |